

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ / ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

TRIO481 ภาษามลายูเบื้องต้น

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นายสุไลมาน สมาแอ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ห้อง 1104 วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจระบบเสียง ระบบหน่วยคำ โครงสร้างประโยค และระบบความหมายของภาษามลายูได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ในข้อ 1.2 ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษามลายูได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาองค์ประกอบของภาษามลายู ได้แก่ ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ โครงสร้างประโยคและระบบความหมายตามหลักภาษาศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน
- นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลาที่อาจารย์ประกาศ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีทัศนคติที่ดีและเข้าใจถึงความสำคัญของความรับผิดชอบในการใช้ภาษาประกอบอาชีพ
2. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของรายวิชา

1.2 วิธีการสอน

1. แนะนำอาชีพที่ใช้ภาษามลายูในการประกอบอาชีพและผลกระทบขึ้นจากการใช้ภาษามลายูประกอบอาชีพ
2. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาส่งงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชาที่ตั้งไว้

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน เวลาส่งงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. การอ่านเขียนอักษรโรมัน
2. บทสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์พื้นฐาน เช่น การแนะนำตัว
3. โครงสร้างประโยคพื้นฐานทั้ง 4 ในภาษามลายู

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. ฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

3. มอบหมายงาน
4. นำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสนทนา
3. ตรวจสอบชิ้นงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสนใจและความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองเมื่อมีคำศัพท์หรือประโยคที่ไม่เข้าใจ
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนมาใช้กับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. แนะนำแหล่งเรียนรู้ วิธีการค้นคว้า
2. กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
3. ฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน
2. มอบหมายงานค้นคว้า
3. สอบข้อเขียน
4. สอบสนทนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้ทำงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
2. ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถใช้ภาษามลายูในการฟัง พูด อ่าน เขียนระดับต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. ฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง
3. มอบหมายงาน
4. นำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสนทนา
3. ตรวจสอบชิ้นงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1	ภูมิหลังของภาษามลายู	2	บรรยาย	อ.สุไลมาน
	2	อักษรและเสียงในภาษามลายู	2	บรรยาย	อ.สุไลมาน
2	3	Huruf Rumi	2	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน
	4	Huruf Jawi	2	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน
3	5	Huruf Konsonan	2	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน
	6	Huruf Diftong	2	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน
4	7	Penulisan Haruf	2	บรรยาย ฝึกฝน	อ.สุไลมาน
	8	Ujian Menulis dan Membaca	2	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	อ.สุไลมาน
5	9	Bab 1 Perbualan Sapaan dan Pengenalan Diri	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	10	Sapaan dalam Bahasa Melayu	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
6	11	Kata Ganti Diri	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	12	Katabilangan	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
7	13	Anggota Badan	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	14	Anggota dalam Keluarga	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน

8	15	Bab 2 Perbualan Sapaan, Pertanyaan	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	16	Struktur Ayat Dasar dalam BM Ayat Dasar I (FN + FN) Ini dan Itu	2	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	อ.สุไลมาน
9	17	สอบกลางภาค สอบข้อเขียน	2	สอบข้อเขียน	อ.สุไลมาน
	18	สอบกลางภาค สอบสนทนา	2	สอบสนทนา	อ.สุไลมาน
10	19	Bab 3 Perbualan Hari, Tarikh, Bulan dan Tahun	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	20	Ujian Membaca Keluarga Ali	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
11	21	Kata Ganti Nama Diri	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	22	Yusuf Ali dan Bapanya	2	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	อ.สุไลมาน
12	23	Ayat Dasar II (FN + FK)	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	24	Kata Kerja Transitif dan Kata Kerja Tak Transitif Awalan meN-	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
13	25	Ayat Dasar III (FN + FA) Bukan dan Tidak	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	26	Perbandingan	2	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	อ.สุไลมาน
14	27	Ayat Dasar IV (FN + FS)	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	28	Kata Sendi Nama	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
15	29	Kata Bantu Aspek Masih ,Belum, Sudah, Telah Pernah, Akan dan Sedang	2	บรรยาย ฝึกอ่านและบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด	อ.สุไลมาน
	30	Kata Ganda lalah dan Adalah	2	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	อ.สุไลมาน
16	31	Mengulangkaji Bab 1- Bab 3	2	ทบทวน	อ.สุไลมาน
	32	ทบทวน	2	ทบทวน	อ.สุไลมาน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ตรวจสอบเวลาเข้าเรียนและสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน	1.1.1, 1.1.2, 3.1.1	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ตรวจสอบเวลาส่งงาน	1.1.2, 4.1	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
3	ประเมินผลชิ้นงานและสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่ม	3.1.1, 4.1, 5.1.3	ตลอดภาคการศึกษา	15%
4	ประเมินผลการสอบย่อยอ่านและเขียน	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	4, 8, 11, 13, 15	15%
5	ประเมินผลการสอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	9	25%
6	ประเมินผลการสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	ตารางสอบของมหาวิทยาลัยฯ	25%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

- นวนิธิ อยู่โพธิ์. การออกเสียงภาษามลายูด้วยอักษรโรมันและระบบเสียงในภาษามลายูเซีย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532.
- รัตติยา สาและ. ภาษามลายูพื้นฐาน I. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2535.
- Nik Safiah Karim et al. **Tatabahasa Dewan**. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1995.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Asmah Haji Omar. **Bahasa Malaysia Kini**. Kuala Lumpur : Federal Publication, 1978.
- Mohd. Dahalan Mohd. Ramli et al (1996). **Bahasa Malaysia**. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1996.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. สอบถามจากผู้ที่สอนในรายวิชาใกล้เคียงกัน

3. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
2. วิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. กรรมการวิชาการของคณะตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) ก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ทวนสอบการให้คะแนนโดยการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลาย